**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых Филатовским сельским исполнительным комитетом

по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществ-лении админист-ративной процеду-ры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административ-ной процедуры |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 8. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| **8.1. Принятие решения:** |  |  |  |  |
| **8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений****Ответственный за указанную процедуру – Мазок Ю.Э.** **тел. 75352****в случае отсутствия –председатель сельисполкома Степанов И.В.тел.75306** | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещениядокумент, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фондатехнический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фондарешение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 8.11. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования**Ответственный за указанную процедуру – Мазок Ю.Э.** **тел. 75352****в случае отсутствия –председатель сельисполкома Степанов И.В.тел.75306** | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использованиядокумент, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фондатехнический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |
| **8.2.** Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним**Ответственный за указанную процедуру – Мазок Ю.Э.** **тел. 75352****в случае отсутствия –председатель сельисполкома Степанов И.В.тел.75306** | заявлениетри экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с нимписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| **6.54 Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира****Ответственный за указанную процедуру – Мазок Ю.Э.** **тел. 75352****в случае отсутствия –председатель сельисполкома Степанов И.В.тел.75306** | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |
| **6.55 Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира в населенных пунктах****Ответственный за указанную процедуру – Мазок Ю.Э.** **тел. 75352****в случае отсутствия –председатель сельисполкома Степанов И.В.тел.75306** | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |