ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур осуществляемых отделом идеологической работы

и по делам молодежи Круглянского райисполкома в отношениях субъектов хозяйствования в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 года № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Работник, ответственный за выполнение административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10.3.2. [Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237997&p1=1) | Лазовский С.А. – начальник отдела, райисполком каб.26, тел. 70-980. Время работы с 8.00 до 17.00 час. Обед с 13.00 до 14.00.  Во время отсутствия Лазовского С.А. выполнение административных процедур осуществляет главный специалист Чудакова Е.Н. | заявление  проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан | бесплатно | 1 месяц | бессрочно |