

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ КРУГЛЯНСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Молодежного парламента при Круглянском районном Совете депутатов (далее – Молодежный парламента), не урегулированный Положением о Молодежном парламенте при Круглянском районном Совете депутатов, утвержденным решением Круглянского районного Совета депутатов от 4 марта 2022 г. № 42-8.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для членов Молодежного парламента, а также лиц, участвующих в его деятельности.

3. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

4. Молодежный парламента осуществляет свою деятельность в форме заседаний и через деятельность органов Молодежного парламента, а также по согласованию с Круглянским районным Советом депутатов (далее – Совет) путем присутствия членов Молодежного парламента в работе сессий, заседаний президиума, постоянных и временных комиссий Совета.

5. Основной формой деятельности Молодежного парламента является заседание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Молодежного парламента созываются и проводятся в порядке, определенном Положением о Молодежном парламенте при Круглянском районном Совете депутатов и настоящим Регламентом.

6. Первое заседание Молодежного парламента до избрания председателя Молодежного парламента ведет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета или уполномоченный член президиума Совета.

7. План работы Молодежного парламента на год формируется на основании предложений членов Молодежного парламента, Совета.

8. Ежегодно не позднее января года, следующего за отчетным, Молодежный парламента готовит отчет о своей работе за год.

9. Отчет формируется на основании материалов о деятельности Молодежного парламента и его органов, учитывает участие членов Молодежного парламента в мероприятиях разного направления и уровня.

Молодежный парламента ежегодно отчитывается перед Советом о своей деятельности.

10. Решения Молодежного парламента оформляются на бланке Молодежного парламента.

ГЛАВА 3 ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

11. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто и гласно.

12. Предложения по вопросам для рассмотрения на заседании Молодежного парламента могут вносить председатель Молодежного парламента, его заместитель, президиум и другие органы Молодежного парламента, члены Молодежного парламента, президиум Совета.

13. Не позднее, чем за три дня до заседания членам Молодежного парламента предоставляются проекты решений и иные необходимые материалы путем направления по электронной почте.

14. Внеочередное заседание Молодежного парламента созывается президиумом Молодежного парламента по его инициативе либо по предложению председателя Молодежного парламента, или не менее 1/3 членов Молодежного парламента от его полного состава.

15. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии на заседании Молодежного парламента более половины его членов председатель Молодежного парламента или его заместитель принимает решение о переносе заседания на другую дату и сообщает об этом в президиум Совета.

16. Перед началом заседания проводится регистрация членов Молодежного парламента и приглашенных лиц.

Член Молодежного парламента, прибывший для участия в его заседании и прошедший регистрацию, может не принимать участие в заседании Молодежного парламента только после согласования с председательствующим.

17. Председательствующий объявляет членам Молодежного парламента результаты регистрации и сообщает о правомочности или неправомочности заседания.

Если по результатам регистрации выясняется, что заседание Молодежного парламента является неправомочным, председательствующий вправе объявить перерыв продолжительностью до одного часа. В случае отсутствия кворума после перерыва

председательствующий сообщает о неправомерности заседания Молодежного парламента и переносе его на другое время и дату.

18. В ходе проведения заседания Молодежного парламента председательствующий:

открывает и закрывает заседание;

руководит ходом заседания;

следит за соблюдением настоящего Регламента;

оглашает список записавшихся для выступления;

предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента, предложения и объявляет результаты голосования;

оглашает вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения, поступившие в Молодежный парламента;

принимает меры по обеспечению порядка на заседании;

подписывает протокол заседания и решения Молодежного парламента.

19. Секретарь ведет протокол заседания Молодежного парламента, составляет список выступающих, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения, другие материалы участников заседания, работает с письменными обращениями, поступившими в Молодежный парламента.

После завершения работы заседания Молодежного парламента секретарь обеспечивает оформление всех материалов (решений, протоколов и др.).

20. Количественный и персональный состав приглашенных на заседание Молодежного парламента определяется председателем Молодежного парламента.

Приглашенные для участия в заседании Молодежного парламента вправе с разрешения председательствующего участвовать в обсуждениях, задавать вопросы, представлять информацию, передавать секретарю тексты своих выступлений и другие материалы.

21. На заседания Молодежного парламента по согласованию с президиумом Совета могут приглашаться средства массовой информации.

22. Заседания Молодежного парламента проводятся на белорусском или русском языках. Выступающий сам определяет, на каком языке ему выступать.

23. Молодежный парламента в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы заседания.

Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы заседания передаются членами Молодежного парламента секретарю или

председательствующему на заседании в письменной форме либо излагаются ими в выступлениях на заседании.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня заседания Молодежного парламента решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

24. Время для докладов на заседаниях Молодежного парламента предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов – до 10 минут, выступающим в прениях – до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут. Для выступлений по обсуждению кандидатур, порядка ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3-х минут. По решению большинства присутствующих на заседании членов Молодежного парламента председательствующий может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводится до 30 минут для выступлений с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим вопросам не открываются.

25. Член Молодежного парламента выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим в порядке очередности. В отдельных случаях председательствующий с согласия участников заседания может изменить очередность выступления с обязательным объявлением мотивов такого изменения.

Член Молодежного парламента может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

26. Вопросы докладчикам, содокладчикам и председательствующему направляются в письменной форме или оглашаются устно.

27. Председатель Молодежного парламента и его заместитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

28. Член Молодежного парламента, получивший слово, перед выступлением представляется, называя собственное имя, отчество (если таковое имеется) и фамилию.

29. Выступающий на заседаниях Молодежного парламента не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

30. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий призывает придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

31. В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает членам Молодежного парламента возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Молодежного парламента, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует членов Молодежного парламента о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступать с заключительным словом.

32. По просьбе членов Молодежного парламента, которые не получили возможности выступить в связи с прекращением прений, их выступления включаются в протокол заседания Молодежного парламента.

33. Предложения и замечания, высказанные членами Молодежного парламента на заседании или переданные в письменной форме секретарю, а также содержащиеся в заключениях комиссий, если они не получили разрешения в период заседания, в десятидневный срок рассматриваются председателем Молодежного парламента или его заместителем и направляются в президиум Совета для дальнейшего направления, при необходимости, на рассмотрение в государственные и общественные органы.

34. Доклады, справочные материалы и проекты решений Молодежного парламента готовятся президиумом, комиссиями, членами Молодежного парламента.

35. На заседаниях Молодежного парламента решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, в том числе поименным.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Молодежного парламента поручается, при необходимости, счетной комиссии, состав которой определяется Молодежным парламентом из числа его членов.

36. При голосовании каждый член Молодежного парламента имеет один голос и подает его «за», «против» или воздерживается.

Член Молодежного парламента обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Молодежного парламента, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

37. При рассмотрении проекта решения Молодежного парламента на голосование могут ставиться следующие предложения:

- принять проект решения;
- отклонить проект решения;
- поручить доработать проект решения.

38. Решение Молодежного парламента считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство от полного состава Молодежного парламента, если иное не предусмотрено Регламентом.

39. Решения Молодежного парламента по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, если иное не предусмотрено Регламентом, и вносятся в протокол заседания.

Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании членов Молодежного парламента не возражает против его принятия. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании членов Молодежного парламента возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование.

40. К процедурным относятся следующие вопросы:

о виде и способе голосования;

о проведении повторного голосования;

об изменении времени начала и окончания заседания, о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

об общем времени обсуждения вопроса повестки дня;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание;

о прекращении обсуждения по вопросу повестки дня заседания;

о доработке проекта решения Молодежного парламента;

об утверждении списков кандидатур для избрания на должности;

иные вопросы.

41. Если в ходе проведения одного заседания Молодежным парламентом по предложению членов Молодежного парламента принимается решение о возвращении к уже рассмотренному вопросу, то это означает отмену ранее принятого по нему решения.

ГЛАВА 4 ПРЕЗИДИУМ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

42. Президиум Молодежного парламента (далее – президиум) осуществляет свою деятельность с целью обеспечения организации работы Молодежного парламента в период между его заседаниями, выполнения принятых им решений и ему подотчетен.

43. Президиум Молодежного парламента:

организует работу Молодежного парламента, в том числе работу по подготовке заседаний Молодежного парламента;

определяет по согласованию с президиумом Совета дату и время проведения очередного заседания Молодежного парламента;

созывает заседания Молодежного парламента;
координирует работу комиссий Молодежного парламента;
разрабатывает годовой план работы Молодежного парламента;
дает поручения, связанные с созывом и проведением заседаний Молодежного парламента, проектной деятельностью и иными вопросами, относящимися к его ведению, комиссиям, и иным органам Молодежного парламента;

заслушивает сообщения по вопросам работы комиссий и иных органов Молодежного парламента;

вносит в случае необходимости на заседание Молодежного парламента предложения о создании рабочих групп Молодежного парламента;

принимает меры по организационному, правовому, методическому и информационному обеспечению работы комиссий и иных органов Молодежного парламента;

принимает решения о проведении совместных заседаний с иными органами молодежного парламентаризма;

принимает иные решения по вопросам деятельности Молодежного парламента.

44. Основной формой деятельности президиума является заседание. Заседания президиума созывает и ведет в соответствии с настоящим Регламентом председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного парламента. Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

45. Заседание президиума Молодежного парламента правомочно при условии, что на нем присутствует не менее двух третей членов президиума Молодежного парламента от его полного состава.

46. Заседания президиума Молодежного парламента проводятся открыто.

47. Решения президиума Молодежного парламента принимаются большинством голосов от полного состава президиума Молодежного парламента в форме решений, которые подписываются председателем Молодежного парламента.

48. При необходимости по решению председателя Молодежного парламента решение президиума Молодежного парламента может быть принято путем опроса его членов.

Решение президиума Молодежного парламента считается принятым путем опроса, если его завизировали без замечаний большинство членов президиума Молодежного парламента.

Допускается визирование решений президиума Молодежного парламента путем использования электронной почты.

49. По решению председателя Молодежного парламента заседание президиума Молодежного парламента может быть проведено в удаленном формате с использованием сервисов, обеспечивающих текстовую, голосовую или видеосвязь через глобальную компьютерную сеть Интернет.

50. В заседаниях президиума могут принимать участие без права совещательного голоса члены Молодежного парламента, не входящие в состав президиума.

51. На заседаниях президиума ведется протокол, который подписывается председательствующим.

52. Количественный и персональный состав приглашенных на заседание президиума определяется председателем Молодежного парламента, в его отсутствие – заместителем председателя Молодежного парламента.

ГЛАВА 5 КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА. РАБОЧИЕ ГРУППЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

53. В Молодежном парламенте образуются комиссии.

Молодежный парламент может принять решение о создании новых, реорганизации либо ликвидации ранее созданных комиссий.

54. В состав комиссий, численность которых должна быть не менее 3 человек, входят председатель, секретарь и члены комиссий. Молодежный парламент избирает председателей комиссий и утверждает их составы. При утверждении составов комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

55. Член Молодежного парламента может быть членом только одной комиссии.

В состав комиссий не могут входить председатель Молодежного парламента и его заместитель.

56. Кандидатуры на должность председателя комиссии вправе выдвигать председатель Молодежного парламента, заместитель председателя Молодежного парламента и члены Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя комиссии.

57. Член Молодежного парламента, выдвинутый для избрания на должность председателя комиссии, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

58. По всем кандидатурам на должность председателя комиссии, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение.

В ходе обсуждения кандидаты на должность председателя комиссии выступают на заседании Молодежного парламента, отвечают на вопросы членов Молодежного парламента.

Члены Молодежного парламента имеют право излагать свои аргументы за или против выдвинутых кандидатур.

Обсуждение прекращается по решению Молодежного парламента, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

59. По результатам обсуждения большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента утверждается список кандидатур для избрания на должность председателя комиссии. В указанный список в соответствии с очередностью поступления предложений о выдвижении включаются без голосования все выдвинутые кандидатуры, кроме заявивших о самоотводе.

60. Председатели комиссий избираются открытым голосованием, если большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента не будет принято иное решение.

61. По вопросу об избрании председателя комиссии проводится поочередное голосование по всем кандидатам, включенным в список кандидатур для избрания на должность председателя комиссии.

Если за избрание кандидата председателем комиссии проголосовало не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента, голосование по другим кандидатурам, включенным в список, не проводится.

62. Избранным на должность председателя комиссии считается кандидат, получивший не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента. Решение об избрании председателя комиссии оформляется решением Молодежного парламента.

63. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы председателя комиссии в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламентa.

Член Молодежного парламента не может быть выдвинут кандидатом на должность председателя комиссии более двух раз в течение одного заседания Молодежного парламента.

64. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены Молодежным парламентом досрочно по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

65. Председатель комиссии:
созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных и общественных органов, организаций;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу по выполнению рекомендаций комиссии;

информирует Молодежный парламент о рассмотренных комиссией вопросах, о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении рекомендаций комиссии и их рассмотрении;

подписывает протокол заседаний, рекомендации и заключения комиссии.

66. Комиссии на своих заседаниях из их членов избирают секретарей комиссий.

67. Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет контроль за своевременной разработкой проектов решений Молодежного парламента, рекомендаций, заключений, докладов, содокладов, других документов комиссии;

оповещает членов комиссии, а также приглашенных о предстоящем заседании комиссии и повестке дня.

68. Координация деятельности комиссий и оказание им организационно-методической помощи в работе осуществляется президиумом Молодежного парламента, Советом.

69. Молодежный парламента по предложению президиума Молодежного парламента из числа своих членов может образовывать рабочие группы. В их работе могут участвовать представители органов местного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя или президиума Молодежного парламента – иные лица.

70. Порядок формирования состава рабочей группы, задачи, полномочия и порядок ее деятельности определяются решением Молодежного парламента о создании рабочей группы. Указанное решение принимается большинством голосов от полного состава Молодежного парламента.

Избрание члена Молодежного парламента в состав рабочей группы не прекращает его членства в комиссии.

71. Рабочие группы подотчетны Молодежному парламента и ответственны перед ним. По результатам деятельности рабочая группа представляет Молодежному парламента доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Рабочие группы прекращают свою

деятельность после выполнения возложенных на них задач или досрочно по решению Молодежного парламента.

ГЛАВА 6 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

72. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель.

73. Председатель Молодежного парламента избирается Молодежным парламентом из числа его членов и исполняет свои обязанности до открытия первого заседания Молодежного парламента нового созыва.

74. Кандидатуры для избрания председателя Молодежного парламента вносятся председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя Совета, членами Молодежного парламента.

Каждый член Молодежного парламента вправе предложить по одной кандидатуре на должность председателя Молодежного парламента.

75. Член Молодежного парламента вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента, выдвинутый для избрания на должность председателя Молодежного парламента имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

76. По всем кандидатурам на должность председателя Молодежного парламента, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение.

В ходе обсуждения кандидаты на должность председателя Молодежного парламента выступают на заседании, отвечают на вопросы членов Молодежного парламента.

Члены Молодежного парламента имеют право излагать свои аргументы за или против выдвинутых кандидатур.

Обсуждение прекращается по решению Молодежного парламента, принятом большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

77. В случае, если для избрания председателем Молодежного парламента было выдвинуто два и (или) более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

78. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от полного состава Молодежного парламента, проводятся повторные выборы.

В случае проведения повторных выборов председателя

Молодежного парламента член Молодежного парламента не может быть выдвинут кандидатом на должность председателя Молодежного парламента более двух раз в течение одного заседания Молодежного парламента.

79. Кандидат на должность председателя Молодежного парламента считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента. Решение об избрании председателя Молодежного парламента оформляется решением Молодежного парламента.

80. Вопрос об освобождении от полномочий председателя Молодежного парламента включается в повестку дня заседания Молодежного парламента, если за принятие этого предложения подано большинство голосов от полного его состава.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Молодежного парламента ему должно быть предоставлено слово для выступления.

81. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента, и оформляется решением Молодежного парламента.

ГЛАВА 7

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

82. Молодежный парламент избирает из своего состава заместителя председателя Молодежного парламента.

Заместитель председателя Молодежного парламента избирается на срок полномочий Молодежного парламента на заседании Молодежного парламента открытым голосованием.

83. Кандидатуры на должность заместителя председателя Молодежного парламента выдвигаются председателем и членами Молодежного парламента.

Каждый член Молодежного парламента вправе предложить по одной кандидатуре на должность заместителя председателя Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность заместителя председателя Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Молодежного парламента, имеет

право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

84. По всем кандидатурам на должность заместителя председателя Молодежного парламента, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение.

В ходе обсуждения кандидаты на должность заместителя председателя Молодежного парламента выступают на заседании, отвечают на вопросы членов Молодежного парламента.

Члены Молодежного парламента имеют право излагать свои аргументы за или против выдвинутых кандидатур.

Обсуждение прекращается по решению Молодежного парламента, принятом большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

85. В случае, если для избрания заместителем председателя Молодежного парламента было выдвинуто два и (или) более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

86. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от полного состава Молодежного парламента, проводятся повторные выборы.

В случае проведения повторных выборов заместителя председателя Молодежного парламента член Молодежного парламента не может быть выдвинут кандидатом на должность заместителя председателя Молодежного парламента более двух раз в течение одного заседания Молодежного парламента.

87. Кандидат на должность заместителя председателя Молодежного парламента считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента.

Решение об избрании заместителя председателя Молодежного парламента оформляется решением Молодежного парламента.

88. Вопрос об освобождении от полномочий председателя Молодежного парламента включается в повестку дня заседания Молодежного парламента, если за принятие этого предложения подано большинство голосов от полного его состава.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Молодежного парламента ему должно быть предоставлено слово для выступления

89. Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от полного состава

Молодежного парламента, и оформляется решением Молодежного парламента.

90. Заместитель председателя Молодежного парламента исполняет обязанности председателя Молодежного парламента в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, организует деятельность Молодежного парламента и его органов.

ГЛАВА 8 СЕКРЕТАРЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

91. Секретарь Молодежного парламента избирается Молодежным парламентом по представлению председателя Молодежного парламента, членов Молодежного парламента на срок полномочий Молодежного парламента и исполняет свои обязанности до открытия первого заседания Молодежного парламента нового созыва.

92. Секретарь Молодежного парламента готовит и рассылает сообщения о проведении заседаний Молодежного парламента его членам; готовит списки лиц, приглашенных на заседание Молодежного парламента;

представляет перед началом заседания Молодежного парламента повестку дня, проекты решений по основным вопросам, вносимым на рассмотрение;

проводит организационное и техническое обеспечение проведения заседаний Молодежного парламента. Регистрирует присутствующих членов Молодежного парламента, приглашенных;

ведет учет замечаний и предложений, высказанных на заседаниях Молодежного парламента;

оформляет и обеспечивает сохранность протоколов заседаний Молодежного парламента, его президиума;

направляет решения Молодежного парламента в районный Совет депутатов.

93. Полномочия секретаря Молодежного парламента могут быть досрочно прекращены Молодежным парламентом в порядке, установленном для его избрания.

ГЛАВА 9 ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

94. Член Молодежного парламента обязан соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законодательство, Положение о Молодежном

парламенте при Круглянском районном Совете депутатов и настоящий Регламент.

95. Добросовестное выполнение членом Молодежного парламента поручений Молодежного парламента и его органов является обязанностью члена Молодежного парламента. Член Молодежного парламента должен использовать наиболее эффективные способы для выполнения этих поручений.

96. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Молодежного парламента и его органов, в состав которых он избран или входит.

97. При исполнении своих полномочий член Молодежного парламента обязан соблюдать нормы этики.

Обращаясь к председательствующему на заседании, докладчику или оппоненту, член Молодежного парламента должен представиться.

Члены Молодежного парламента на заседаниях придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе Молодежного парламента и его органов, и приглашенным.

98. Член Молодежного парламента не должен ссылаться на свой статус или использовать его в случаях, не связанных с осуществлением своих полномочий.

ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

99. Регламент принимается не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента по согласованию с президиумом Совета.

Решение о внесении изменений в Регламент принимается не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного парламента по согласованию с президиумом Совета.

100. Молодежный парламент может предоставлять сведения о своей деятельности средствам массовой информации путем проведения пресс-конференций, рассылки пресс-релизов, справочных и статистических материалов, иными способами в соответствии с законодательством.