ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Могилевского облисполкома на второй квартал 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество,  занимаемая должность | Время  проведения | Место проведения |
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайлович,  председатель облисполкома | апрель | Костюковичский  район |
| УЛАСЕВИЧ Анатолий Васильевич,  первый заместитель председателя облисполкома | май | Круглянский  район |
| МАЛАШКО Валерий Анатольевич,  заместитель председателя облисполкома | май | Быховский  район |
| СТРАХАР Руслан Борисович,  заместитель председателя облисполкома | июнь | Могилевский  район |
| МАСЛОВ Сергей Николаевич,  заместитель председателя облисполкома | май | Славгородский  район |
| ДЕДКОВ Николай Леонидович,  управляющий делами облисполкома | апрель | Глусский  район |

1. Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

2. Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

3. Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

4. Информация о проведенном выездном приеме, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

5. Руководители структурных подразделений облисполкома осуществляют проведение выездных приемов в соответствии с требованиями законодательства.