

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Круглянского районного  
Совета депутатов  
27.03.2025 № 11-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Молодежном совете при Круглянском районном  
Совете депутатов

1. Молодежный совет при Круглянском районном Совете депутатов (далее – Молодежный совет) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, создаваемым с целью реализации государственной молодежной политики и содействия Круглянскому районному Совету депутатов в деятельности по регулированию прав и законных интересов молодежи, повышению правовой культуры, формированию осознанного интереса молодежи к участию в управлении делами общества и приобретению молодыми гражданами навыков депутатской работы.

2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Координация деятельности Молодежного совета осуществляется постоянной комиссией Круглянского районного Совета депутатов по местному управлению и самоуправлению, регламенту, средствам массовой информации и связям с общественными организациями и отделом идеологической работы и по делам молодежи Круглянского районного исполнительного комитета. Другие постоянные комиссии Круглянского районного Совета депутатов и структурные подразделения Круглянского районного исполнительного комитета взаимодействуют с Молодежным советом по направлению деятельности.

4. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства, решениями Круглянского районного Совета депутатов и настоящим Положением.

5. Задачами Молодежного совета являются:  
приобщение молодежи к депутатской деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи;  
участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;

участие в работе по созданию условий для эффективной реализации потенциала молодежи и ее активного участия в социально-экономических и общественно-политических процессах;

изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению;

обеспечение взаимодействия депутатов Круглянского районного Совета депутатов с молодежью, молодежными общественными объединениями;

содействие реализации молодежной кадровой политики.

6. Для реализации своих задач Молодежный совет вправе:

взаимодействовать с государственными органами, молодежными общественными объединениями, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного совета;

участвовать в разработке проектов планов мероприятий, программ, локальных правовых актов Круглянского районного Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного совета;

вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;

участвовать в заседаниях Круглянского районного Совета депутатов;

проводить совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия с приглашением представителей молодежных общественных объединений, государственных органов, иных организаций;

осуществлять иные полномочия по поручению Круглянского районного Совета депутатов.

7. Состав Молодежного парламента формируется в количестве 15 членов на основании выдвинутых кандидатур от молодежных коллективов организаций, расположенных на территории Круглянского района, представляющих различные отрасли народного хозяйства.

8. Членом Молодежного Совета может быть гражданин Республики Беларусь, проживающий на территории Круглянского района, в возрасте от 18 до 31 года включительно, как правило, из числа депутатов местных Советов депутатов и членов молодежных общественных объединений.

9. Выдвижение членов в состав Молодежного совета принимаются на основании:

письменного заявления гражданина о согласии быть членом Молодежного совета;

согласия гражданина на обработку его персональных данных;

автобиографических данных гражданина;

справки-объективки и характеристики с места работы гражданина;

анкеты кандидата в состав Молодежного совета по форме согласно приложению.

10. Президиум Круглянского районного Совета депутатов в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, рассматривает на своем заседании выдвинутые кандидатуры и принимает решение об избрании Молодежного совета.

Решение и документы на кандидатуры хранятся в Круглянского районном Совете депутатов в течение срока полномочий Молодежного совета, если иное не определено президиумом Круглянского районного Совета депутатов.

11. В случае отклонения президиумом Круглянского районного Совета депутатов кандидатуры в состав Молодежного совета соответствующая организация в десятидневный срок вправе вносить в Круглянский районный Совет депутатов другую кандидатуру в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Срок полномочий Молодежного совета составляет два года со дня его первого заседания. Избрание нового состава Молодежного совета проводится не позднее чем за 15 дней до истечения срока полномочий предыдущего состава Молодежного совета.

13. Первое заседание Молодежного совета созывается Круглянским районным Советом депутатов. До избрания председателя Молодежного совета заседание открывает и ведет председатель Круглянского районного Совета депутатов.

14. На первом заседании Молодежного совета открытым голосованием не менее двух третей голосов от полного состава Молодежного совета избираются председатель Молодежного совета, его заместитель и секретарь Молодежного совета.

Председатель Молодежного совета избирается по предложению председателя Круглянского районного Совета депутатов. Заместитель председателя и секретарь избираются по предложению председателя Молодежного совета.

15. Работа Молодежного совета осуществляется в формах заседаний, деятельности рабочих групп Молодежного совета и его членов, а также присутствия членов Молодежного совета на открытых заседаниях Круглянского районного Совета депутатов, его постоянных комиссий и в иных формах в соответствии с настоящим Положением.

16. Заседания Молодежного совета проводятся не менее двух раз в год.

17. Заседания Молодежного совета проводятся открыто.

18. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его полного состава.

19. Молодежный совет в соответствии с его целями и задачами разрабатывает и принимает рекомендации, а также иные решения по направлениям своей деятельности.

20. Рекомендации и иные решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Член Молодежного совета, который не согласен с решением Молодежного совета, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Молодежного совета.

Решения Молодежного совета вступают в силу со дня их принятия, если в них не указан иной срок.

21. Молодежный совет из числа своих членов может образовывать рабочие группы. В их работе могут участвовать представители органов местного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя Молодежного совета иные лица (с их согласия).

22. Рабочие группы Молодежного совета подготавливают проекты рекомендаций и иных решений по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Молодежного совета.

23. В работе Молодежного совета могут принимать участие депутаты Круглянского районного Совета депутатов, представители республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя Молодежного совета иные лица (с их согласия).

24. Председатель Молодежного совета осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Молодежного совета;
- организует планирование деятельности Молодежного совета, контролирует ход выполнения планов его работы;
- представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с молодежными общественными объединениями, государственными органами и иными организациями;
- созывает заседания Молодежного совета и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежного совета;
- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями, принятыми Молодежным советом.

25. Заместитель председателя Молодежного совета:  
выполняет обязанности председателя Молодежного совета в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;  
выполняет поручения председателя Молодежного совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями, принятыми Молодежным советом.

26. Секретарь Молодежного совета:

извещает членов Молодежного совета о проведении заседания;  
формирует повестку дня заседания Молодежного совета и список приглашенных;

обеспечивает подготовку документов к заседанию Молодежного совета;

выполняет поручения председателя Молодежного совета;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями, принятыми Молодежным советом.

27. Член Молодежного совета имеет право:

участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Молодежного совета;

получать информацию о различных аспектах деятельности Молодежного совета;

участвовать совместно с депутатами Круглянского районного Совета депутатов в их работе в избирательных округах;

осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

28. Член Молодежного совета обязан:

осуществлять свои полномочия в соответствии с настоящим Положением;

участвовать в реализации целей и задач Молодежного совета;

присутствовать на заседаниях Молодежного совета, принимать участие в его работе и (или) созданных им рабочих групп;

своевременно и качественно выполнять решения Молодежного совета, поручения председателя (заместителя председателя) Молодежного совета;

представлять в установленном порядке заинтересованным государственным органам, их структурным подразделениям, Молодежному совету информацию о своей деятельности (в пределах компетенции);

не совершать порочащих и (или) дискредитирующих Круглянский районный Совет депутатов и Молодежный совет действий;

соблюдать общепринятые нормы поведения.

29. Полномочия члена Молодежного совета досрочно прекращаются по решению президиума Круглянского районного Совета депутатов на основании представления Молодежного совета в случаях:

утраты гражданства Республики Беларусь;

личного заявления о сложении полномочий;

переезда на постоянное место жительства за пределы Круглянского района;

достижения возраста 32 лет;

совершения членом Молодежного совета порочащих и (или) дискредитирующих Круглянский районный Совет депутатов и Молодежный совет действий.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежного совета может быть исключен из его состава решением президиума Круглянского районного Совета депутатов по предложению не менее двух третей от общего числа членов Молодежного совета.

31. О результатах своей деятельности за прошедший календарный год Молодежный совет ежегодно информирует президиум Круглянского районного Совета депутатов.

32. Организационно-методическое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляют Круглянский районный Совет депутатов, а также отдел идеологической работы и по делам молодежи Круглянского районного исполнительного комитета.

33. Молодежный совет может внести на рассмотрение Круглянского районного Совета депутатов предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Предложение о внесении изменений в настоящее Положение вносится Круглянскому районному Совету депутатов, если за данное предложение проголосовало более двух третей от полного состава Молодежного совета.

Приложение  
к Положению о Молодежном  
совете при Круглянском  
районном Совете депутатов

Форма

АНКЕТА  
кандидата в состав Молодежного совета при Круглянском районном  
Совете депутатов

Фамилия \_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Фото 3x4

Наименование государственного органа, выдавшего документ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Место жительства (место пребывания) \_\_\_\_\_

Основное место работы (службы), должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_, тел. раб. \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Адрес страницы в социальной сети:

Vkontakte \_\_\_\_\_

Tik-Tok \_\_\_\_\_

Instagram \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о себе:

---

---

---

---

---

---

---

Личный опыт организации и реализации мероприятий (перечислить наиболее значимые):

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Количество и категория участников	Итог

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)